

№ 1346А
04.02.21

ПРИНЯТ

Решением общего собрания трудового коллектива



Протокол № 21 от _____
26 » _____ 20 21 года
Директор _____
Горбатов А.В.

УТВЕРЖДЕНИЕ

Начальник Управления образования
Администрации Томского района



_____ Ю.В. Дубовицкая
_____ 20 _____ года

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЫБАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ТОМСКОГО РАЙОНА

(новая редакция)

2021 год

Образовательное учреждение Рыбаловская средняя школа было реорганизовано 1 сентября 1954 года из 7-летней Рыбаловской школы, которая существовала с 1935 года. Учредителя образовательного учреждения установить невозможно в связи с отсутствием архивных документов. Первый устав муниципального учреждения Рыбаловская средняя школы был зарегистрирован Постановлением Главы Администрации Томского района от 21.12.1995 №96-р. Приказом Управления образования муниципального образования «Томский район» от 02.07.2004 №342, образовательное учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Рыбаловская средняя общеобразовательная школа. Далее переименовано приказом Управления образования муниципального образования «Томский район» от 29.11.2005 №505, в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рыбаловская средняя общеобразовательная школа» Томского района. Далее переименовано в связи с реализацией части 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и распоряжения Администрации Томского района от 05.10.2010 №313-П «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбаловская средняя общеобразовательная школа» Томского района.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбаловская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее именуемое - Учреждение), созданного на основании Постановления Администрации Томского района от 29.11.2005 № 505 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения». Устав разработан и утвержден в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, основной целью которой является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеобразовательных и развивающих программ для детей и взрослых технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленности.

Форма собственности: муниципальная.

Форма образовательной организации: учреждение (далее по тексту – Учреждение).

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами муниципального образования «Томский район», настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбаловская средняя общеобразовательная школа» Томского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Рыбаловская СОШ» Томского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 634518, Томская область, Томский район, село Рыбалово, ул. Пионерская, д. 3.

Юридический адрес: 634518, Томская область, Томский район, село Рыбалово, ул. Пионерская, д. 3.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Томский район».

1.5. От имени муниципального образования «Томский район» функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации Томского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Томский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципальное имущество, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района (далее – Комитет) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Комитет в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

1.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету, в установленном порядке.

1.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Комитета.

1.13. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов Администрации Томского района, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.18. Администрация Томского района вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томского района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.19. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Комитетом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томского района по решению Комитета.

1.20. Земельные участки закрепляются за образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Администрации Томского района.

1.21. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные,

предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения по согласованию с Управляющим советом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения и (или) на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение структурных подразделений имеет.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общественных организаций в соответствии с Положениями о них и (или) разделом 4 Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.25. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, а также право Учреждения на включение в схему централизованного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется специалистами областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тимирязевская районная поликлиника» (ОГБУЗ «Тимирязевская

РП)), при этом Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.27. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение реализации общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Формирование здорового образа жизни.

2.2.6. Создание для обучающихся условий для их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.2.7. Создание для обучающихся условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования.

2.3. Виды деятельности Учреждения, которые оно осуществляет для достижения целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.2. Предоставление дополнительного образования для детей и взрослых.

2.4. Учреждение, наряду с основными видами деятельности, осуществляет иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

2.4.1. Осуществление профильной подготовки обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, социально-экономического, гуманитарного, универсального и иных профилей.

2.4.2. Организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.5. Приоритетными задачами Учреждения являются обеспечение качества и доступности образования для обучающихся с разными потребностями и возможностями на основе индивидуализации и ранней профилизации обучения и воспитания, сотрудничества с социальными партнерами для обеспечения готовности выпускника к самостоятельной жизни.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- Довузовская подготовка (сверх объема муниципального задания).
- Подготовка к школе (сверх объема муниципального задания).
- Социально-педагогическое сопровождение.
- Репетиторство (сверх объема муниципального задания).
- Психолого-педагогическая диагностика групповая.
- Услуги психолога групповые, индивидуальные (сверх объема муниципального задания).
- Услуги логопеда групповые, индивидуальные (сверх объема муниципального задания).

- Спецкурсы по физико-математическим наукам (сверх объема муниципального задания).
- Спецкурсы инженерно-технической направленности.
- Спецкурсы по экономике и юриспруденции.
- Спецкурсы по гуманитарным наукам (сверх объема муниципального задания).
- Спецкурсы по общественным наукам (сверх объема муниципального задания).
- Спортивно оздоровительные занятия.
- Художественно - эстетическое воспитание и образование.
- Дошкольная академия.
- Оказание консультативных услуг групповых, индивидуальных (сверх объема муниципального задания).
- Предоставление индивидуальных услуг дефектолога (сверх объема муниципального задания).

2.12. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.12.1. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для обучающихся.

2.12.2. Предоставление и оформление помещений для проведения мероприятий, соревнований, занятий.

2.12.3. Организация и проведение мероприятий для детей и взрослых.

2.12.4. Предоставление организационных услуг (в том числе организация внеурочного присмотра и ухода за детьми в рамках группы продленного дня).

2.12.5. Изготовление, реализация методических пособий.

2.12.6. Оказание спортивно-оздоровительных услуг тренажерного зала для обучающихся Учреждения (сверх объема муниципального задания), для детей, не являющихся обучающимися Учреждения, и взрослых.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.18. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.18.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.18.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.18.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.18.4. Расследование и учет несчастных случаев в обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

2.19. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.20. Учреждение осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников Учреждения. При организации питания Учреждение обязано соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.21. Обеспечение питанием обучающихся учреждения за счет ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены муниципальным образованием «Томский район».

2.22. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование:

- независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

3.2. Получение образования гарантируется на государственном языке Российской Федерации (русский).

Учреждением может быть обеспечено право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. Учреждением предусматриваются следующие формы получения образования и формы обучения:

3.3.1. в Учреждении (в очной или очно-заочной форме обучения, а также с применением дистанционных технологий);

3.3.2. вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.3.3. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования.

3.3.4. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение в Учреждении организовывается с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.7. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.10. Образовательный процесс по внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.11. Реабилитационно-коррекционные мероприятия реализуются как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

3.12. Форма получения образования и форма обучения выбирается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. В зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья количество детей в классах комплектуется в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.15. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.16. В Учреждении допускается:

3.16.1. Реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в абзаце 2 настоящего пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждением разрабатывается и утверждается образовательная программа.

3.16.2. Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.16.3. Форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании),
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации (русский).

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.21. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным

программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. В Учреждении формируется библиотека. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются самим Учреждением:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.23. Обучающимся, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.24. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.25. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях» и иными нормативными

правовыми документами, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор может избираться общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначаться Учредителем и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

4.2.1. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, прокуратуре, иных структурах;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.2.2. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Учреждение, возглавляемое директором, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет, Методический совет, Совет старшеклассников.

4.5. Общее собрание трудового коллектива - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников. Собирается по мере необходимости, но

не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора,
- рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора,
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций,
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые подписывают протокол собрания.

4.6. Педагогический Совет- орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора.

К исключительной компетенции Педагогического Совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации, организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, в том числе, условном, а также об оставлении на повторное обучение,
- исключение обучающегося из Учреждения, иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.7. Управляющий Совет – является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решение Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

4.7.1. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4.7.2. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы;
- рассматривать программу развития школы;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- входить в состав конфликтной комиссии;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;
- давать рекомендации директору школы по вопросам заключения трудового договора с работниками школы;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;

- давать рекомендации на школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
- согласовывает на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждение.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

4.7.3. Состав и формирование Совета.

Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители третьей ступени среднего общего образования школы.

Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, состоящие на учете в УВД.

- не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Работники школы, дети которых являются

обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего мела членов Совета и составляет 5 членов.

- Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

- Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета двое.

- Директор школы входит в состав Совета по должности.

- В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

- Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

- После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.

- Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

- Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

- По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и Положением.

- Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

- При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4.8. Родительский комитет.

4.8.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета - один год.

Основными задачами родительского комитета являются содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий с детьми.
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.8.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.9. Методический совет

4.9.1. Общее руководство научно-методической работой в Учреждении осуществляет методический совет.

4.9.2. В состав Методического совета входят представители администрации, руководители школьных методических объединений педагогов. Состав методического совета утверждается Педагогическим советом.

4.9.3. Методический совет:

рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

- совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;
- осуществляет экспертизу рабочих программ;
- разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

- осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

4.9.4. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений методического совета осуществляют руководители школьных методических объединений и ответственные лица, указанные в решении. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Ход методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.9.5. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

4.10. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, которые не наделяются властными полномочиями.

4.10.1. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.10.2. Совет старшеклассников, орган объединяющий обучающихся. Создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В Совет старшеклассников избираются представители от каждого класса (1-2 человека) на срок 1 учебный год. Совет собирается по инициативе директора (его заместителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Для ведения Совета старшеклассников и ведения протокола из числа присутствующих избираются председатель и секретарь. Совет является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа избранных представителей. Решение Совета старшеклассников считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

На Совете старшеклассников могут рассматриваться любые вопросы, касающиеся их прав и законных интересов, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.11. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенные в него изменения;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- установление порядка и сроков ликвидации Учреждения;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- заключение, внесение изменения и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- рассмотрение и согласование предложения директора Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, выделении средств на его приобретение;
- внесение в Комитет по управлению муниципальным имуществом Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района (далее - Комитет) предложения о закреплении за Учреждением имущества;
- внесение в Комитет предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;
- представление в установленном порядке предложения о создании учреждения путем изменения типа настоящего Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- курирование деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 5.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, Совета председателей родительских комитетов классов, а также Управляющего совета школы.

5.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.10. В случае, если Совет старшеклассников, Совет председателей родительских комитетов классов и Управляющий совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

5.11. В случае, если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Совета председателей родительских комитетов классов и Управляющего совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.12. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

5.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Томский район».

7.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Томского района.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Томский район», утверждаются Управлением образования Администрации Томского района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.

26 02 2024

ОГРН ~~1070000468241~~

ГРН 2217000054046

Этот документ хранится в
регистрирующем органе

ИНСНАОГ

ИНСПЕКТОР
КАРМАНОВА Т. В.
М.П. 26.02.2024



*Срошено и
похищено
из шенков
Инспектор
Карманова Т. В.
А. В.*