

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ТУРИЗМА И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«РЫБАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТОМСКОГО РАЙОНА**

634518, Томская область, Томский район, село Рыбалово, ул. Пионерская, д.3
телефон 8 (3822) 46-91-07, e-mail: edu.ryb@uotr.ru

ПРИКАЗ

от 11.03.2025 г.

№ 70

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Рыбаловская СОШ» Томского района
в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводят всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее — приказ Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана—графика и порядка проведения ВПР в 2025 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 25.02.2025 № 317 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году», и приказа Управления образования, культуры и спорта Администрации Томской области № 249 от «27» февраля 2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томского района в 2025 году»,

Приказываю:

1. Организовать проведение ВПР в соответствии графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 и порядком проведения ВПР (приложение 1).

2.1. Создать рабочую группу по подготовке, организации и проверке Всероссийских проверочных работ в составе:

- Азаркина Н.Г., учитель русского языка и литературы,
- Астраханцева Е.А., учитель русского языка и литературы,
- Войтенко И.Г., зам. директора по УВР,
- Вяткина Т.С., зам. директора по ВР,
- Голубовская Г.И., учитель химии,
- Ерышкина М.Н., учитель обществознания,

- Ефименко Т.В., учитель математики,
- Иванова К.В., учитель истории и обществознания,
- Курочкина Н.Н., учитель начальных классов;
- Орлова Г.Н., учитель музыки и ОБЖ,
- Рябова Н.В., учитель русского языка и литературы,
- Сеченова Н.А., учитель географии и биологии,
- Слободчукова А.В., учитель ИЗО,
- Телешова О.Н., учитель физики и информатики,
- Тейхриб Е.А., учитель русского языка и литературы,
- Юрастова Н.Н., учитель начальных классов.

2.2. организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

3. Проводить ВПР на втором и третьем уроках.

4. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Войтенко И. Г.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 20.03.2025 г. провести организационное собрание с учителями-предметниками по теме «Ознакомление с нормативными документами по проведению Всероссийских проверочных работ. Спецификация Всероссийских проверочных работ по предметам в 2025 году», инструкциями;
- Накануне дня проведения ВПР по предмету скачивать и тиражировать комплекты для проведения ВПР по количеству участников;
- Организовать выполнение участниками ВПР согласно инструкции;
- Организовать своевременную проверку работ по критериям по соответствующему предмету;
- Своевременно вносить результаты проверки ВПР по соответствующему предмету на сайте ФИС ОКО.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.
- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
- Организовать участие независимых наблюдателей в проведении и проверке ВПР;
- Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по каждому учебному предмету;

- Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;
- Сформировать отчет об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 2 к настоящему приказу в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору в срок до **16.05.2025**.

5. Назначить организаторами проведения ВПР: Астраханцеву Е.А. каб. 208; Азаркину Н.Г. каб. 201; Сеченову Н.А. каб. 302; Ефименко Т.В. каб. 305; Войтенко И.Г. каб. 303; Телешову О.Н. каб.209; Иванову К.В. каб. 210; Рябову Н.В. каб. 207; Орлову Г.Н. каб.301; Тейхриб Е.А. каб 206; Слободчукову А.В. каб.104; Ерышкину М.Н. каб. 102; для компьютерной формы проведения ВПР кабинет 209 – ответственный Телешова О.Н.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Войтенко И.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их в день написания Войтенко И.Г.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: педагога – психолога Минину М.М. и дежурных учителей на этажах.

7. Войтенко И.Г. подготовить информацию по Всероссийским проверочным работам для официального сайта школы в срок до 13.03.2025 г.

8. Ивановой К.В. ответственной за сопровождение школьного сайта создать раздел «Всероссийские проверочные работы» и разместить информацию в срок до 14.03.2025 г.

9. Абрящиковой Е.В., заведующему хозяйством, обеспечить проведение ВПР офисной бумагой для тиражирования комплектов в срок до 10.04.2025 г.

10. Секретарю Бушуевой И.С. ознакомить с приказом ответственных лиц.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of A.V. Gorbatykh

А.В. Горбатьх.

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2025 году в ОО Томского района

(наименование ОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	Томский район
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре ВПР (далее - процедура ОКО) (да-1; нет-0)	
4	В случае неучастия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре оценки качества образования:		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры ОКО с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	

План - График ВПР 2025

МБОУ "Рыбаловская СОШ"

дата проведения	предмет	класс
15.апр	Окружающий мир/литературное чтение/ А.Я	4
22.апр	Математика	4
24.апр	Русский язык	4
22.апр	Русский язык	5А
	Русский язык	5Б
24.апр	Математика	5А
	Математика	5Б
15.апр	1 группа предметов	5А
	1 группа предметов	5Б
17.апр	2 группа предметов	5А
	2 группа предметов	5Б
23.апр	Русский язык	6А
	Русский язык	6Б
25.апр	Математика	6А
	Математика	6Б
23.апр	Русский язык	7А
	Русский язык	7Б
25.апр	Математика	7А
	Математика	7Б
22.апр	Русский язык	8А
	Русский язык	8Б
24.апр	Математика	8А
	Математика	8Б
23.апр	Русский язык	10
28.апр	Математика	10
16.апр	1 группа предметов	6А
	1 группа предметов	6Б
18.апр	2 группа предметов	6А
	2 группа предметов	6Б
16.апр	1 группа предметов	7А
	1 группа предметов	7Б
18.апр	2 группа предметов	7А
	2 группа предметов	7Б
15.апр	1 группа предметов	8А
	1 группа предметов	8Б
17.апр	2 группа предметов	8А
	2 группа предметов	8Б
11.апр	1 группа предметов	10
15.апр	2 группа предметов	10